

# **Algemene voorwaarden Zuiver & Puur praktijk voor bewustzijn, ontspanning en energie.**

## **Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Zuiver & Puur, praktijk voor bewustzijn, ontspanning en energie (hierna te noemen Zuiver & Puur), gevestigd te 5451 NN Mill, aan de Achterdijk 40a, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81134789 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van Bakel.
2. De website van Opdrachtnemer is [www.zuiverenpuurpraktijk.nl](http://www.zuiverenpuurpraktijk.nl). Je kunt Opdrachtnemer op de volgende manieren bereiken:
  - a. E-mail: [info@zuiverenpuurpraktijk.nl](mailto:info@zuiverenpuurpraktijk.nl)
  - b. Telefonisch: 06-27117453
3. De consulten vinden in principe plaats op de locaties waar Opdrachtnemer is gehuisvest, tenzij anders is overeengekomen. Ook online hulpverlening is mogelijk (zoals een online behandelmodule of een online consult) of een combinatie van face to face en online.
4. Klant: de natuurlijke of (rechts)persoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het leveren van producten en/of diensten.
5. Consument: de natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het leveren van producten en/of diensten;
6. Producten en/of Diensten: alle diensten met betrekking tot holistische therapie, coaching, (online) training c.q. cursus, Human Design boekjes en coaching, Familieopstellingen, Reiki & klankschaal behandelingen en cursussen, ademcoaching, aanleren van fysieke oefeningen zoals de Epiphora of Release methoden, trainingen, lezingen, evenementen, aanverwante (digitale) producten en diensten, ijsbadworkshops en workshops zowel 1 op 1 als voor groepen. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord.
7. Overeenkomst: elke schriftelijke afspraak tussen klant en Opdrachtnemer tot het leveren van diensten door Opdrachtnemer te behoeve van de klant.
8. Partijen: klant en Opdrachtnemer gezamenlijk.

## **Artikel 2 Algemene bepalingen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten welke door Opdrachtnemer binnen het kader van de werkzaamheden worden gedaan respectievelijk aangegaan. Ook wanneer er sprake is van een vervolgoopdracht zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen klant en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Indien klant algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt toepasselijkheid daarvan hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien enige bepaling, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn en in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert. Voorgaande laat de geldigheid van alle overige bepalingen onverlet.

5. Opdrachtnemer heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten overeenkomsten. Opdrachtnemer zal klant per e-mail op de hoogte stellen van eventuele wijziging van de algemene voorwaarden.
6. Wijzigingen van algemene voorwaarden zullen na dertig dagen, nadat klant op de hoogte is gesteld, van kracht zijn. Enkel voor consumenten geldt dat indien deze niet akkoord gaat met de aangekondigde wijzigingen, zij het recht hebben de overeenkomst te ontbinden. Dit geldt niet voor zakelijke klanten, zij zijn gehouden de wijzigingen te accepteren.

### **Artikel 3      Aanbiedingen en offertes**

1. Het aanbod van Opdrachtnemer is altijd voorzien van alle benodigde informatie zodat klant precies weet waar deze voor kiest en betaalt.
2. Alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheid van 7 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Opdrachtnemer heeft het recht een gedaan aanbod uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van aanvaarding te herroepen.
3. Aanbiedingen kunnen gebaseerd zijn op de door klant verstrekte gegevens. Indien na offerte blijkt dat de verstrekte gegevens afwijken van de daadwerkelijke omstandigheden, dan kunnen er geen rechten worden ontleend aan door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen.
4. Aanbiedingen en/of offertes worden schriftelijk en/of digitaal gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken. In het geval van spoed of een aanvullende opdracht, komt de overeenkomst tot stand op het moment dat Opdrachtnemer met de werkzaamheden gestart is. De werkzaamheden worden dan op basis van het vaste uurtarief van Opdrachtnemer in rekening gebracht tenzij hierover andere afspraken gemaakt zijn.
5. Opdrachtnemer kan niet aan zijn aanbiedingen en/of offertes worden gehouden indien de klant, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de aanbieding en/of offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typefout bevat.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot levering van een deel van de in de aanbieding en/of offerte begrepen zaken en/of tot het uitvoeren van een gedeelte van de diensten tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten of nabestellingen.

### **Artikel 4      Overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand nadat klant de door Opdrachtnemer gedane aanbieding heeft geaccepteerd. Wanneer de acceptatie van de klant, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van de aanbieding, komt de overeenkomst pas tot stand indien Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
2. Indien klant zonder daaraan voorafgaande aanbieding aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt is, is Opdrachtnemer pas aan deze opdracht gebonden nadat zij deze schriftelijk aan klant heeft bevestigd.
3. Overeenkomsten worden eerst door schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer of zodra Opdrachtnemer – zonder tegenwerping van klant 'met de uitvoering is begonnen, voor haar bindend.
4. Wijzigingen van de overeenkomst zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen klant en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Opdrachtnemer zal de gewenste wijzigingen uitvoeren, mits deze redelijkerwijs mogelijk zijn. Wijzigingen

kunnen met zich mee brengen dat de overeen gekomen levertijd c.q. uitvoeringstermijn door Opdrachtnemer wordt overschreden, hetgeen als overmacht wordt beschouwd.

8. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt Opdrachtnemer klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Partijen zullen dan tijdig en in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de overeenkomst.
9. Met de totstandkoming van een overeenkomst gaat de klant een betalingsverplichting aan.

## **Artikel 5      Verplichtingen klant**

1. Klant is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct, compleet, veilig en ononderbroken uitvoeren van de overeenkomst, desgevraagd tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat klant aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Klant is gehouden Opdrachtnemer direct te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met het afsluiten en verdere uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking stellen van de gevraagde gegevens, zijn voor rekening van klant.
5. Klant mag aan de adviezen en dienstverlening van Opdrachtnemer hoge eisen stellen, maar klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare gegevens en bescheiden.
6. Alle workshops en sessies vallen onder de kennisneming van de contra-indicaties zoals gesteld voor het ondergaan van een ijsbadworkshop, klankschaalbehandeling en ademsessie. De Opdrachtnemer is geen arts en zal bij enige twijfel altijd doorverwijzen naar een (huis)arts.
7. Klant is te allen tijden zelf verantwoordelijk voor:
  - a. Het consulteren van zijn arts of deelname aan coaching, ademsessies, ijsbadworkshops of workshops in de ruimste zin van het woord, mogelijk is indien klant last heeft van bepaalde lichamelijke of psychische aandoeningen of klachten.
  - b. Wanneer klant al onder behandeling van arts of therapeut is of gebruik maakt van medicijnen, dient de klant eerst te overleggen met de behandeld arts of een ijsbadworkshop, klankschaal of ademsessie gevolgd mag worden
  - c. Klant is ten allen tijde verantwoordelijk voor zijn eigen lichamelijke en mentale welzijn.
  - d. Klant zal zich houden aan de (nazorg) instructies zoals door Opdrachtnemer aangegeven.
  - e. Het (correct) opvolgen van adviezen en instructies van Opdrachtnemer
  - f. Het aangeven van gewijzigde lichamelijke of mentale klachten aan Opdrachtnemer tijdens de workshop, coachingsessie of traject.
  - g. Het gebruik van de advisering, coaching, begeleiding en aanverwante producten of diensten voor de doeleinden waarvoor deze zijn verleend.
  - h. Het behalen van de door jou beoogde doelstellingen en resultaten.

8. Indien de workshop op een door klant uitgekozen externe locatie plaats vindt is de klant verantwoordelijk voor:
  - a. De juiste en afgesproken voorzieningen op de externe locatie en de betaling daarvan.
  - b. Brandveiligheid en het treffen van de juiste voorzieningen van de externe locatie, alsmede voldoende toegankelijke vluchtroutes.
  - c. Het zorgen voor een veilige werkomgeving, zodat deelnemers veilig kunnen deelnemen.
  - d. Extra faciliteiten als whiteboard, beamer, scherm, schrijfmateriaal, indien Opdrachtnemer hierom verzocht heeft.
  - e. Catering zoals dranken, versnaperingen en eventuele lunch en dinermogelijkheden.
  - f. In geval van een ijsbadworkshop, het zorgen voor de juiste voorzieningen zodat deelnemers zich om kunnen kleden. Een plek waar het ijsbad kan staan zonder dat er schade aan het ijsbad kan ontstaan. Voldoende watervoorzieningspunten alsmede een tuinslang waarmee het ijsbad direct met water te vullen is. Een mogelijkheid om het ijs koud op te slaan totdat de deelnemers in het ijsbad gaan.
9. Bij deelname aan een ijsbadworkshop, adem- of klankschaalsessie mag een klant niet deelnemen bij:
10. Klant mag eventueel verkregen inlogcodes voor een bij Opdrachtnemer afgenomen online cursus, training of begeleiding nimmer aan derden verschaffen of doorsturen.
11. Klant is zelf verantwoordelijk voor het veilig gebruiken en bewaren van deze inloggegevens. Inloggegevens zijn strikt persoonlijk.
12. Klant mag eventueel verkregen naslagwerken na trainingen, cursussen, workshops of begeleiding alleen voor zichzelf gebruiken voor het overeengekomen doel. Deze mogen nimmer commercieel gebruikt worden. Daarnaast mag het materiaal of naslagwerk nimmer aan derden verstrekt worden.
  - a. Zwangerschap
  - b. Epilepsie
  - c. De secundaire vorm van Raynaud
  - d. Bij onderstaande klachten is extra voorzichtigheid geboden. Raadpleeg bij onderstaande klachten of aandoeningen altijd eerst uw eigen arts en vraag of je koude training en ademwerk mag doen: Hart- en vaatziekten, Angina Pectoris, primaire en secundaire vorm van Raynaud, nierfalen, niet goed werkende schildklier, koude-urticaria, ernstige astma, ernstige migraine, ernstige angst- en paniekstoornissen, ernstig COPD, mensen die net geopereerd of een ingreep hebben gehad, koorts (temperatuur boven de 38 graden), Recente longproblematiek als longontsteking, longembolie, onbegrepen benauwdheidsklachten, ernstige burn-out klachten.
13. Klant mag eventueel verkregen inlogcodes voor een bij Opdrachtnemer afgenomen online cursus, training of begeleiding nimmer aan derden verschaffen of doorsturen.
14. Klant mag eventueel verkregen naslagwerken na trainingen, cursussen, workshops of begeleiding alleen voor zichzelf gebruiken voor het overeengekomen doel. Deze mogen nimmer commercieel gebruikt worden. Daarnaast mag het materiaal of naslagwerk nimmer aan derden verstrekt worden.

## **Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer behoudt daarbij de vrijheid om de opdracht naar eigen inzicht invulling te geven.
2. Opdrachtnemer houdt rekening met het door de klant gespecificeerde doel. Er rust op Opdrachtnemer alleen een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting,

omdat een geslaagd resultaat niet alleen subjectief is, maar ook afhankelijk van de inzet van de klant.

3. Data, tijdstippen en indien van toepassing locatie voor individuele coaching worden in overleg met de klant bepaald.
4. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande toestemming van of mededeling aan klant, gebruik maken van (de diensten van) derden.
5. De overeenkomst voeren wij enkel ten behoeve van de klant uit. Derden kunnen aan (de inhoud van de) door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen onder welke naam of titel dan ook.
6. Coaching is op geen enkele wijze een alternatief voor een medische (geestelijke) behandeling en mag door klant ook niet als zodanig worden beschouwd.
7. Opdrachtnemer heeft het recht de behandeling of het consult onmiddellijk te beëindigen indien de klant zich misdraagt, bijvoorbeeld Opdrachtnemer bedreigt, gewelddadig is of onder invloed van middelen als alcohol en drugs verkeert. Er kan aangifte bij de politie worden gedaan. Als de klant iets beschadigt in de praktijk ontvangt de cliënt daarvan een factuur.
8. Dienstverlener is niet gehouden werkzaamheden uit te voeren welke in strijd zijn met haar professionaliteit, een recht van derden of een wettelijke plicht.

#### **Artikel 7 (Op)leverings- en uitvoeringstermijnen**

1. (Op)levering en/of uitvoering zal plaatsvinden binnen een door Opdrachtnemer opgegeven termijn. Overeengekomen of opgegeven termijnen zijn slechts indicatief en nimmer te beschouwen als fatale termijnen, tenzij anders is overeengekomen.
2. Bij overschrijding van de (op)leveringstermijn en/of uitvoeringstermijn dient klant Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij Opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn wordt geboden om het werk op te leveren danwel uit te voeren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enige vergoeding van hieruit voortvloeiende schade.
3. Indien Opdrachtnemer gegevens of instructies nodig heeft van klant die noodzakelijk zijn voor de levering en/of uitvoering, vangt de (op)leverings- of uitvoeringstermijn aan nadat klant deze aan Opdrachtnemer heeft verstrekt.
4. Opdrachtnemer zal de (deel)opdrachten pas uitvoeren na volledige betaling van alle daarmee gemoeide facturen en afgesproken betalingstermijnen.
5. Verpakking en verzending van door Opdrachtnemer te leveren diensten en/of producten (bijvoorbeeld drukwerk) geschiedt op een door Opdrachtnemer te bepalen wijze maar voor rekening en risico van de klant. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor enige schade, van welke aard dan ook – al dan niet aan de zaken zelf – die verband houdt met de verzending. Bepalingen opgenomen in de algemene voorwaarden van de vervoerder doen geen afbreuk aan het in dit lid bepaalde. Indien er een aanvullende verzekering gewenst is, komen de kosten daarvan voor rekening van klant.

#### **Artikel 8 Overmacht**

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen met daartoe niet beperkt, ziekte van haarzelf, werknemers of ingeschakelde derden, storingen in het computernetwerk of andere technische storingen, tekortkomingen van leveranciers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, pandemieën of epidemieën, maatregelen van overheidswege en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen haar onderneming of die van klant, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment

dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

2. Inbreuken op rechten van derden dan wel anderen waarvan Opdrachtnemer gegevens heeft opgeslagen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot copyright-auteurs- en intellectuele eigendomsrechten, worden eveneens als overmacht beschouwd.
3. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van Opdrachtnemer, en nog krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening komen van Opdrachtnemer. Naast deze uitleg van overmacht uit hoofde van de wet en jurisprudentie wordt onder overmacht tevens begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, docht waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
4. Indien de periode van overmacht langer duurt dan 2 maanden of blijvend van aard is, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.
5. Indien Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Klant is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

## **Artikel 9      Tarieven, (prijs) wijzigingen en betaling**

1. Alle tarieven en prijzen zijn uitgedrukt in euro's en inclusief BTW voor consumenten en exclusief BTW voor zakelijke klanten en/of bedrijven.
2. Tarieven zijn exclusief eventuele (extra) kosten die Opdrachtnemer maakt bij uitvoering van de opdracht, zoals reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, locatiekosten, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken.
3. Opdrachtnemer hanteert de tarieven zoals vermeld staan op haar website ([www.zuiverenpuurpraktijk.nl](http://www.zuiverenpuurpraktijk.nl)) tenzij anders vooraf vastgesteld en met klant overeengekomen.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
5. Op de offerte is een trajectprijs of fixed fee, dan wel een schatting van het aantal benodigde uren en het gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer vermeld. Eventuele overige bijkomende kosten zullen in de offerte vermeld worden.
6. Klant ontvangt bij boeking van sessie een factuur, deze dient voorafgaand aan sessie betaald te zijn tenzij anders overeengekomen.
7. Voorafgaand aan de behandeling of workshop vindt de betaling plaats, tenzij anders overeengekomen.
8. In geval van overeengekomen deelbetalingen zorgt klant er voor dat hij immer voldoende geld op zijn bankrekening heeft staan waardoor incasso mogelijk is. Klant blijft immer verantwoordelijk voor de betaling van de deelbetalingen binnen de afgesproken termijnen.
9. Als door Opdrachtnemer met klant een aan- of vooruitbetaling of een termijnbetaling is afgesproken dan start Opdrachtnemer met de uitvoering van de overeenkomst zodra deze de (aan)betaling of termijnbetaling heeft ontvangen. Betaalde voorschotten worden in mindering gebracht op het overeengekomen totaalbedrag.
10. Diensten en producten waarvoor een vast tarief geldt, zoals digitale producten of diensten, workshop of andere evenementen dienen direct na het sluiten van de overeenkomst direct door de klant betaald te worden, tenzij uitdrukkelijk een andere

betalingsafspraken met klant is gemaakt of een betalingsregeling met klant is getroffen.

11. In het geval van betaling van termijnen, wordt daar een toeslag voor in rekening gebracht. Deze toeslag komt bovenop het overeengekomen totaalbedrag conform overeenkomst. De hoogte van deze toeslag wordt in het aanbod beschreven.
12. Diensten op basis van een uurtarief worden maandelijks achteraf gefactureerd.
13. Duurovereenkomsten zoals lidmaatschap van een community of membership, dienen in maandelijkse termijnen vooraf te worden voldaan.
14. Opdrachtnemer zal de facturen digitaal aan klant versturen.
15. Indien overeengekomen is dat betaling achteraf plaats vindt zal de factuur binnen 14 dagen voldaan worden, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken over gemaakt hebben of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
16. Bij niet tijdige of volledige betaling ontvangt klant van Opdrachtnemer één betalingsherinnering, waarbij klant nog eens een termijn van 7 dagen krijgt om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Als klant dan nog steeds niet betaald heeft is deze van rechtswege in verzuim, zonder nadere ingebrekestelling.
17. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
18. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant. Daarnaast kan Opdrachtnemer de door Opdrachtnemer gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen. Deze incassokosten bedragen 15% over het totale overeengekomen bedrag met een minimum van € 150,-. In alle gevallen dienen de daadwerkelijke door Opdrachtnemer gemaakte (buiten) gerechtelijke kosten te worden voldaan, ook als deze het hiervoor genoemde percentage of de door de rechter vastgestelde proceskostenvergoeding overtreffen. De door klant gedane betalingen worden door Opdrachtnemer eerst in mindering gebracht op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan.
19. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de betreffende klanten als opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van al deze betreffende klanten zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de factuurbedragen, ongeacht de tenaamstelling op de factuur.
20. In afwijking van hetgeen in de leden 17 en 18 bepaald is, zullen consumenten eerst een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen, waarbij een aanvullende termijn van 14 dagen vanaf de dag van ontvangst van deze ingebrekestelling wordt geboden om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen, alvorens deze in verzuim komen te verkeren.
21. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om contante betaling of (gedeeltelijke) vooruitbetaling, tussentijdse betaling of enige andere zekerheid voor betaling van klant te verlangen.
22. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling, onder curatele of onder bewindstelling van de klant of anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot een deel van zijn vermogen verliest, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.
23. Indien de betaling niet geschiedt binnen de genoemde betalingstermijn, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor reeds ingeplande behandelingen te annuleren. In het geval Opdrachtnemer hiertoe besluit, wordt de klant hiervan door de behandelend therapeut per e-mail op de hoogte gebracht.
24. Met acceptatie van het aanbod ontstaat de verplichting tot betaling, ook wanneer niet het gehele traject wordt doorlopen.
25. Op het moment dat meerwerk ontstaat ten opzichte van de aangenomen opdracht, stelt Opdrachtnemer klant in kennis van de financiële consequenties.

26. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd haar tarieven te verhogen, behalve binnen 3 maanden na het sluiten van een maatwerk overeenkomst of indien de opdracht binnen 3 maanden afgerond kan zijn. Consumenten hebben bij een prijsverhoging het recht om de lopende overeenkomst op te zeggen, zonder recht te hebben op enige schadevergoeding of restitutie.
27. Een gemaakte afspraak is niet vrijblijvend. Indien een cliënt een afspraak niet kan nakomen, dan heeft het de voorkeur om de afspraak zo snel als mogelijk te annuleren, zodat nog een ander consult kan worden ingepland.
28. Kostenvrij annuleren kan per mail tot uiterlijk 48 uur (twee werkdagen) van tevoren. Indien annulering niet of te laat geschiedt of de cliënt niet verschijnt, is Zuiver & Puur gerechtigd de kosten van het consult in rekening te brengen.
29. Indien de therapeut de afspraak afzegt dan vervalt de verplichting tot betaling van het consult.
30. De therapeut heeft het recht een afspraak te verplaatsen in overleg met de cliënt.

## **Artikel 10 Opschorting, ontbinding, beëindiging, annulering en opzegging**

1. Opdrachtnemer kan de overeenkomst opschorten of met directe ingang beëindigen als:
  - a. Klant niet, niet volledig of niet tijdig haar verplichtingen uit de overeenkomst nakomt.
  - b. Opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst kennis heeft genomen van omstandigheden waardoor zij een grond heeft te vrezen dat klant haar verplichtingen niet na zal komen.
  - c. Door vertraging van klant niet langer van Opdrachtnemer kan worden verwacht dat Opdrachtnemer de overeenkomst tegen de oorspronkelijke condities kan nakomen.
  - d. Als er zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is.
  - e. Opdrachtnemer de kwaliteit van de coaching niet kan waarborgen als gevolg van het handelen of nalaten van de klant
2. Indien de opschorting op ontbinding aan de klant toerekenbaar is, dan heeft Opdrachtnemer het recht de eventuele schade die zij daardoor lijdt, alsmede de door haar gemaakte kosten op klant te verhalen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door klant of door derde partijen gemaakte kosten of geleden schade door de opschorting of ontbinding.
3. Ontbinding geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving en zonder rechterlijke tussenkomst.
4. De tussen partijen gesloten overeenkomst eindigt bij overlijden van Manon van Bakel of bij liquidatie of ontbinding van Zuiver & Puur als bedrijf.
5. Indien het door Opdrachtnemer uit te voeren werk bij einde van de overeenkomst nog niet is voltooid, zijn de erfgenamen van Opdrachtnemer niet verplicht dit werk te laten voltooien, ook al wordt de onderneming op enigerlei wijze voortgezet. In dat geval behoort door klant aan de erfgenamen te worden betaald het overeengekomen bedrag, verminderd met een redelijk, in overleg met de rechtverkrijgenden te bepalen bedrag voor het niet afgewerkte gedeelte van het werk.
6. In geval klant de overeenkomst voorafgaand of tijdens de uitvoering daarvan wenst te annuleren, is klant Opdrachtnemer een vergoeding van de gemaakte kosten verschuldigd, alsmede een door Opdrachtnemer nader te bepalen schadevergoeding. Deze aanvullende schadevergoeding omvat alle door de annulering geleden schade inclusief gedeerde winst. Opdrachtnemer heeft het recht deze schadevergoeding, naast betaling van de reeds gemaakte kosten, als volgt in rekening te brengen:
  - a. Digitale producten en diensten:
    - i. 100% van de overeengekomen bedrag. Er geldt geen herroepingsrecht voor zakelijke klanten. Daarnaast verklaart klant

- door het aangaan van de overeenkomst in te stemmen met levering binnen 14 dagen en afstand te doen van enig herroepingsrecht, mocht dat van toepassing zijn. ‘
- ii. Digitale producten en diensten worden direct bij aanschaf geleverd en kunnen dus al volledig gebruikt/bekeken worden. Daarom kan Opdrachtnemer geen restitutie bieden.
- b. Workshops en andere evenementen:
- i. 100% van het overeengekomen totaalbedrag. Voor workshops en evenementen moet Opdrachtnemer vaak vooraf (externe) kosten maken. De prijs van een ticket is gebaseerd op de door Opdrachtnemer te maken kosten en het aantal deelnemers. Om die reden kan Opdrachtnemer bij annulering geen restitutie aanbieden. Het is wel mogelijk om jouw ticket over te dragen aan een andere consument of zakelijke klant. Hiervoor dient Opdrachtnemer schriftelijk toestemming te geven.
- c. Maatwerk workshops:
- i. Onder maatwerk wordt verstaan, workshops die Opdrachtnemer aan een bedrijf of een gezamenlijke groep consumenten verkoopt, die niet los via de website van Zuiver & Puur te boeken zijn.
  - ii. Alleen de door Opdrachtnemer daadwerkelijk gemaakte kosten bij annulering van de overeenkomst tot 3 weken voor aanvang van de opdracht;
  - iii. 30% van het overeengekomen totaalbedrag bij annulering tussen 3 weken en 2 weken voor aanvang van de opdracht.
  - iv. 100% van het overeengekomen totaalbedrag bij annulering binnen 2 weken van aanvang van de opdracht.
  - v. Klant is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en zal Opdrachtnemer vrijwaren voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.
  - vi. Opdrachtnemer heeft het recht alle reeds door klant te betalen bedragen te verrekenen met de door klant verschuldigde schadevergoeding dan wel annuleringskosten.
- d. Overige diensten:
- i. Alleen de door Opdrachtnemer daadwerkelijk gemaakte kosten bij annulering van de overeenkomst tot 2 weken voor aanvang van de opdracht;
  - ii. 30% van het overeengekomen totaalbedrag bij annulering tussen 2 weken en 1 weeken voor aanvang van de opdracht.
  - iii. 100% van het overeengekomen totaalbedrag bij annulering binnen 1 week van aanvang van de opdracht.
  - iv. Klant is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en zal Opdrachtnemer vrijwaren voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.
  - v. Opdrachtnemer heeft het recht alle reeds door klant te betalen bedragen te verrekenen met de door klant verschuldigde schadevergoeding dan wel annuleringskosten.
7. Klant is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van annulering en zal Opdrachtnemer vrijwaren voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd alle reeds door klant betaalde bedragen te verrekenen met de door klant verschuldigde schadevergoeding dan wel annuleringskosten.
9. Eventuele duurovereenkomsten voor bepaalde tijd zijn niet tussentijds opzegbaar door klant, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen ten aanzien van consumenten. Duurovereenkomsten van bepaalde tijd worden nooit stilzwijgend verlengd. Mocht klant besluiten om tijdens de looptijd van de overeenkomst geen

gebruik meer te willen maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer, dan heeft klant geen recht op enige vorm van restitutie van het overeengekomen (totaal)bedrag.

10. Duurovereenkomsten voor onbepaalde tijd zijn voor beide partijen opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
11. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd tot opzegging van de overeenkomst, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen ten aanzien van consumenten, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding. Klant is bij opzegging door Opdrachtnemer gehouden tot betaling van het reeds uitgevoerde gedeelte vermeerderd met eventuele gemaakte kosten van derden.
12. Opzegging c.q. annulering door een der partijen dient schriftelijk of digitaal te geschieden bij aangetekende brief of e-mail.

## **Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Opdrachtnemer zal de zorg naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de cliënt, nimmer een resultaatsverplichting.
2. Indien klant aantoonbaar dat hij directe schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming, die voortvloeit of verband houdt met de uitvoering van een opdracht door Opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enkel en alleen de directe schade, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, beperkt tot de uitkering die in het desbetreffende geval plaatsvindt op grond van de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering. Indien op grond van deze aansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt gedaan of deze niet van toepassing is, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het op grond van de overeenkomst waaruit de schade voortvloeit door Opdrachtnemer gefactureerde of te factureren bedrag exclusief BTW, over maximaal een periode van 2 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk door door klant of derden geleden bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot geleden verlies of gederfde winst, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen onderneming van klanten of derden, letselschade of immateriële schade.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk door elke vorm van door derden geleden schade. Klant vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden. Indien Opdrachtnemer door derden mocht worden aangesproken, dan is klant gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden komen voor rekening en risico van de klant.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor door klant of derden geleden schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen of derden, behoudens ten aanzien van consumenten, ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie. Klant zal zich in dergelijke gevallen enkel direct tot deze hulppersoon of ingeschakelde derde moeten wenden.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bij klant of derden ontstane schade die het gevolg is van:
  - a. Het niet voldoen aan de in deze voorwaarden opgenomen verplichtingen voor klant;
  - b. De verstrekking van onjuiste of onvolledige informatie, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van klant;
  - c. Gebruik van adviezen en/of een cursus of workshop voor andere doeleinden dan waarvoor deze bedoeld is door klant of derden;
  - d. Een langere uitvoerings- of oplevertermijn dan oorspronkelijk voorzien, ongeacht welke oorzaak daaraan ten grondslag ligt;

- e. Tijdens de uitvoering van de sessie(s), workshops of cursussen noodzakelijk ingrijpen door Opdrachtnemer dat onvermijdelijk is door het uitvoeren van de werkzaamheden;
  - f. Storingen, onderbrekingen of het niet bereikbaar zijn in de ruimste zin van het woord van de digitale producten en/of programma's;
  - g. Verminderde of tegenvallende resultaten, het niet behalen van de beoogde doelstellingen e.d.;
7. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de klant ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de opdracht.
  8. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 14 dagen nadat klant de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
  9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of indien dwingendrechtelijke bepalingen al dan niet voor consumenten zich hiertegen verzetten.

## **Artikel 12 Klachten**

1. Indien klant een klacht heeft zal deze schriftelijk aan Opdrachtnemer, binnen 7 dagen of een redelijke termijn, doorgeven. Vervolgens zal Opdrachtnemer met de klant in gesprek gaan om dit tijdens het gesprek op te lossen. Mocht dit niet lukken, dan kan de klant een klacht indienen bij de klachtencommissie van de beroepsvereniging, waarbij Opdrachtnemer is aangesloten. Op de website van Zuiver & Puur staat de klachtenprocedure vermeld.

## **Artikel 13 Herroepingsrecht**

1. Het herroepingsrecht geldt enkel ten aanzien van consumenten en niet voor zakelijke klanten.
2. Het herroepingsrecht geldt niet voor op maat gemaakte, speciaal voor een specifieke klant bestemde producten en/of diensten.
3. Enkel indien er sprake is van een koop op afstand, zijnde de koop van een of meerdere producten en/of diensten door een consument van Opdrachtnemer zonder dit product of dienst voorafgaand aan de koop te kunnen hebben gezien, kan de consument de overeenkomst met betrekking tot de aankoop van een of meerdere producten gedurende een bedenktijd van 14 dagen zonder opgave van redenen te ontbinden. Opdrachtnemer mag de consument vragen naar de reden van herroeping, maar deze niet tot opgave van zijn reden(en) verplichten.
4. De in lid 3 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de consument, of een vooraf door consument aangewezen derde, die niet de vervoerder is, het product heeft ontvangen of indien het een dienst betreft, de dag van het sluiten van de overeenkomst tot levering van de dienst.
5. Indien de consument gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, dient hij dit binnen 14 dagen op ondubbelzinnige wijze schriftelijk dan wel per e-mail aan Opdrachtnemer kenbaar te maken.
6. Bij gebruikmaking van het herroepingsrecht, worden alle aanvullende overeenkomsten tussen consument en Opdrachtnemer van rechtswege ontbonden.
7. Indien de herroeping door de consument per e-mail wordt gedaan, ontvangt deze van Opdrachtnemer onverwijld een ontvangstmelding na ontvangst van de herroepingsmelding door Opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer vergoed onverwijld aan de consument alle betalingen, inclusief de betaalde verzendkosten voor het in rekening gebrachte product, behalve de

- retourkosten, maar uiterlijk binnen 14 dagen volgende op de dag van melding van de herroeping van consument aan Opdrachtnemer.
9. Terugbetaling geschiedt kosteloos en op dezelfde wijze als de wijze waarop betaling heeft plaatsgevonden, tenzij de consument instemt met en andere betaalwijze voor terugbetaling.
  10. Aanvullende kosten voor een door de consument gekozen duurdere levering dan de standaardlevering, hoeven door Opdrachtnemer niet te worden vergoed.
  11. Bij het aangaan van een dienstenovereenkomst door een consument met Opdrachtnemer, stemt consument uitdrukkelijk in met aanvang van de uitvoering van de dienst binnen 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst en verklaart consument dat hij afstand doet van zijn herroepingsrecht na volledige uitvoering van de dienst.
  12. Bij de aankoop van digitale producten zoals een online cursus, digitaal boekje of e-book die downloadbaar zijn, stemt consument uitdrukkelijk in met levering binnen 14 dagen na aankoop en verklaart consument dat hij afstand doet van zijn herroepingsrecht.
  13. Opdrachtnemer sluit herroepingsrecht voor de volgende producten en diensten uitdrukkelijk uit:
    - a. Op verzoek van de consument conform diens specificaties op maat gemaakte producten en/of diensten, die duidelijk bestemd zijn voor een specifiek persoon.
    - b. Diensten die verricht worden op een bepaalde datum of gedurende een bepaalde periode, zoals maar niet gelimiteerd tot workshops, cursussen of andere evenementen.

#### **Artikel 14 Verplaatsen van afspraken**

1. Het annuleren van een losse coaching sessie of andere individuele afspraak doe je door een e-mail te sturen naar [info@zuiverenpuurpraktijk.nl](mailto:info@zuiverenpuurpraktijk.nl) of via een telefonisch bericht op whatsapp naar: 06-27117453.
2. Tot 24 uur voor aanvang van bovengenoemde sessie of afspraak kan klant kosteloos annuleren. Annuleert klant later of niet dan heeft Opdrachtnemer het recht de sessie in rekening te brengen en/of in mindering te brengen op het aantal overeengekomen sessies. Als Opdrachtnemer de gemiste afspraak in rekening brengt, wordt de afgesproken tijd gefactureerd op basis van het op dat moment geldende uurtarief. Klant heeft geen recht op enige vorm van restitutie.
3. Het is de eigen verantwoordelijkheid van klant om op tijd te komen. Komt klant of verschijnt klant om welke reden dan ook te laat of komt deze niet opdagen, voor een online of fysieke afspraak op locatie, dan kan Opdrachtnemer niet garanderen dat de sessie nog plaats kan vinden. Bovendien heeft Opdrachtnemer in dat geval het recht de afspraak in rekening te brengen of in mindering te brengen op het aantal overeengekomen sessies, zoals in het voorgaande lid benoemd.
4. Deelname aan een groepsevenement, workshop op cursus kan in beginsel niet verplaatst worden, daar de ticketprijs wordt bepaald aan de hand van o.a. externe kosten en het aantal deelnemers. Om die reden wordt er geen restitutie verleend bij annulering. In het geval van calamiteiten of bijzondere omstandigheden, kan er in onderling overleg en ter beoordeling van Opdrachtnemer eenmalig kosteloos verplaatst worden naar een ander event, mits klant dit minimaal 14 dagen voor de overeengekomen datum, per email aan Opdrachtnemer kenbaar maakt en mits er voldoende beschikbaarheid op de nieuwe gewenste datum is en het daarnaast niet voor de huidige groep deelnemers van de eerdere datum betekent dat hun groepsevenement, workshop of cursus niet door kan gaan omdat door afwezigheid van de klant het minimum aantal deelnemers niet meer behaald wordt. In dat geval is verschuiving van de datum door klant niet mogelijk.

## Artikel 15    Geheimhouding, privacy en cookies

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard omtrent alle feiten en bijzonderheden betreffende de ondernemingen waarvan hij/zij weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn, die door de andere partij te beschikking zijn gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking een informatieplicht opleggen, of voor zover de ene partij de andere van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisaties van partijen, voor zover partijen zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk achten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits de uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele klanten en persoonsgegevens, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden. Opdrachtnemer behoudt zich voorts het recht om de klantnaam en de verrichte werkzaamheden als referentie of voorbeeld te mogen noemen c.q. gebruiken voor commerciële doeleinden, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan klant verschuldigd is. Voor gebruik van klantnaam en/of persoonlijke gegevens van consumenten, zal te allen tijde schriftelijke toestemming gevraagd worden aan klant.
3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door klant ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Opdrachtnemer is in dergelijke gevallen niet gehouden tot enige schadevergoeding. Tevens is klant niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.
4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, is het klant niet toegestaan de inhoud van adviezen, (online) cursussen c.q. trainingen, ontwerpen, portretten, illustraties, templates en/of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken, of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Opdrachtnemer, op klant een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarheid rust of klant voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
5. De gegevens en informatie die klant aan Opdrachtnemer verstrekt en Opdrachtnemer verzamelt, zal Opdrachtnemer zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.
6. Opdrachtnemer mag de persoonsgegevens van klant afkomstig uitsluitend en alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van haar leveringsplicht of het afhandelen van een klacht. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om de persoonsgegevens van klant uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een andere wijze openbaar te maken.
7. Bij het bezoeken van de website van Opdrachtnemer kan Opdrachtnemer informatie van de klant over het gebruik van de website verzamelen door middel van cookies. De informatie die Opdrachtnemer verzamelt middels cookies kan voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.
8. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door klant aan Opdrachtnemer van € 5.000,- per overtreding, vermeerderd met € 500,- per dag dat de overtreding voortduurt tot een maximum van € 10.000,- onverminderd de verplichting van klant om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

## **Artikel 16    Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of gebruikt heeft in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met klant, voor zover op die producten of diensten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is klant uitdrukkelijk verboden die producten en/of diensten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot adviezen, (online) cursussen c.q. trainingen, ontwerpen, teksten, templates en/of andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, verkopen, te veelvoudigen, openbaar te maken, te be- of verwerken, of te exploiteren anders tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer. De tussen partijen gesloten overeenkomst omvat geen enkele overdracht of verplichting tot overdracht van een intellectueel eigendomsrecht van Opdrachtnemer aan klant.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de door haar vervaardigde geestesproducten, welke haar (intellectueel) eigendom blijven, waaronder maar niet gelimiteerd tot adviezen, (online) cursussen c.q. trainingen, ontwerpen, teksten, templates en/of andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin van het woord, te gebruiken voor andere ontwerpen. Klant mag deze door Opdrachtnemer vervaardigde geestesproducten echter niet gebruiken of be- of verwerken, behoudens uitdrukkelijke toestemming daartoe van Opdrachtnemer.
4. De rechten van intellectuele eigendom welke Opdrachtnemer in licentie gebruikt mag klant nimmer wijzigen, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren, tenzij de licentiegever en eigenaar van het intellectueel eigendomsrecht hiervoor aanvullende licenties aanbiedt en klant een dergelijke licentie tegen betaling heeft aangeschaft.
5. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door klant aan Opdrachtnemer van € 5.000,- per overtreding, vermeerderd met € 500,- per dag dat de overtreding voortduurt tot een maximum van € 10.000,- onverminderd de verplichting van klant om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

## **Artikel 17    Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle overeenkomsten tussen klant en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopgedrag of andere van toepassing zijnde internationale wet- en regelgeving, is hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Eventuele geschillen tussen partijen worden behoudens dwingendrechtelijke bepalingen enkel beslecht door de bevoegde rechter te 's Hertogenbosch, ook indien de klant in het buitenland is gevestigd. Bij geschillen met consumenten is tevens de rechter in de woonplaats van de consument bevoegd tot geschillenbeslechting.

Deze algemene voorwaarden zijn tot stand gekomen op 29 december 2023.

Manon van Bakel-Arts